



# BØRNE BESKYTTELSE

## rapporteringsprocedure for medarbejdere vedrørende interne hændelser

---



### HVAD SKAL RAPPORTERES?

Hvis du som medarbejder oplever, at en repræsentant fra Red Barnet (kolleger, ledere, frivillige, praktikanter, konsulenter mv.) begår brud på Red Barnets Ethiske Retningslinjer, Børnebeskyttelsespolitik eller andre af Red Barnets retningslinjer vedr. mistanke, bekymring eller overbevisning om udnyttelse, krænkelse, mistriivsel eller svigt af børn, skal du rapportere din oplevelse.



### HVEM SKAL HAVE BESKED?

Din nærmeste leder eller dennes leder, hvis din leder er under mistanke. Du kan også rapportere direkte til Red Barnets Safeguarding team i HR.  
Mail: [Bornebeskyttelse@redbarnet.dk](mailto:Bornebeskyttelse@redbarnet.dk)



### HVORNÅR SKAL DET RAPPORTERES?

Så hurtigt som muligt og altid inden for 24 timer



### HVAD VIL DER SKE?

Din leder eller den person, som du har indberettet til, bringer din indberetning videre i organisationen og sikrer, at sagen håndteres ifølge Red Barnets interne procedure.



### HVAD KAN UDFALDET BLIVE?

Sagens udfald og konsekvenser afhænger af sagens karakter og kan medføre afskedigelse og rapportering til myndighederne.



### HVORDAN FØLGES DER OP?

Din indberetning registreres i Red Barnet. Der gives feedback, med respekt for fortrolighed og privatliv.



# BØRNE BESKYTTELSE

## rapporteringsprocedure for frivillige vedrørende interne hændelser

---



### HVAD SKAL RAPPORTERES?

Hvis du som frivillig oplever, at en repræsentant fra Red Barnet (medarbejdere, ledere, medfrivillige, praktikanter, konsulenter mv.) begår brud på Red Barnets Etiske Retningslinjer, Børnebeskyttelsespolitik eller andre af Red Barnets retningslinjer vedr. mistanke, bekymring eller overbevisning om udnyttelse, krænkelse, mistroivsel eller svigt af børn, skal du rapportere din oplevelse.



### HVEM SKAL HAVE BESKED?

Din nærmeste aktivitetsleder eller direkte til Red Barnets Safeguarding team.  
Mail: [Bornebeskyttelse@redbarnet.dk](mailto:Bornebeskyttelse@redbarnet.dk).



### HVORNÅR SKAL DET RAPPORTERES?

Så hurtigt som muligt og altid inden for 24 timer.



### HVAD VIL DER SKE?

Aktivitetslederen informerer formanden for lokalforeningen og Red Barnets Safeguarding team, der bringer din indberetning videre i organisationen og sikrer, at sagen håndteres ifølge Red Barnets interne procedure.



### HVAD KAN UDFALDET BLIVE?

Sagens udfald og konsekvenser afhænger af sagens karakter og kan medføre bortvisning og rapportering til myndighederne.



### HVORDAN FØLGES DER OP?

Din indberetning registreres i Red Barnet. Der gives feedback, med respekt for fortrolighed og privatliv.

## Rapporteringsprocedure via Red Barnets

# WHISTLEBLOWORDNING



### HVAD SKAL RAPPORTERES?

Red Barnet har oprettet en whistleblowerordning, som borgere, medarbejdere, frivillige, samarbejdspartnere og andre, der deltager i eller bidrager til Red Barnets aktiviteter, kan anvende i relation til alvorlige forhold vedrørende Red Barnet. Herunder brud på Red Barnets Etske Retningslinjer, Børnebeskyttelsespolitik. Der er mulighed for anonymt at indberette sin bekymring via Red Barnet whistleblowerordning.



### HVEM SKAL HAVE BESKED?

Chef for HR screener og vurderer indberetningens karakter.



### HVORNÅR SKAL DET RAPPORTERES?

Der kan findes link til Whistleblowerportalen på Red Barnets hjemmeside redbarnet.dk eller via Red Barnets Intranet. [KLIK HER](#)



### HVAD VIL DER SKE?

Sagen behandles herefter i overensstemmelse med de fastlagte interne procedurer, som de er beskrevet i Red Barnets Whistleblowerpolitik. [KLIK HER](#)



### HVAD KAN UDFALDET BLIVE?

Sagens udfald og konsekvenser afhænger af sagens karakter og kan medføre bortvisning og rapportering til myndighederne.



### HVORDAN FØLGES DER OP?

Din indberetning registreres i Red Barnet. Der gives feedback, med respekt for fortrolighed og privatliv.



# BØRNE BESKYTTELSE

## rapporteringsprocedure for **medarbejdere** og **frivillige** vedrørende eksterne hændelser



### HVAD SKAL RAPPORTERES?

Hvis du som medarbejder eller frivillig får mistanke, bekymring, viden eller overbevisning om udnyttelse, krænkelse, mistriivsel eller svigt af børn fra en ekstern voksen (forældre eller andre eksterne personer) skal du rapportere din oplevelse.



### HVEM SKAL HAVE BESKED?

Din nærmeste leder eller nærmeste aktivitetsleder, der bringer indberetningen videre til Red Barnets Børnefaglige team.  
Vagttelefon: 2189-2992. Mail: [detbornefagligeteam@redbarnet.dk](mailto:detbornefagligeteam@redbarnet.dk)



### HVORNÅR SKAL DET RAPPORTERES?

Så hurtigt som muligt.



### HVAD VIL DER SKE?

Din aktivitetsleder, som du har indberettet til, bringer din indberetning videre telefonisk eller via mail til Red Barnets Børnefaglige team.  
Det Børnefaglige team sikrer at sagen håndteres ifølge Red Barnets interne procedure.



### HVAD KAN UDFALDET BLIVE?

Afkræftelse af bekymring • Underretning til de sociale myndigheder • Anmeldelse til politiet



### HVORDAN FØLGES DER OP?

Der gives feedback, med respekt for fortrolighed og privatliv. De-brief og støtte tilbydes de involverede såfremt det vurderes, at der er behov for det.