

# Om taler

En tale er en monolog, det betyder at én person taler til en forsamling uden at blive afbrudt.

Når du holder tale, taler du altså *til* nogen og ikke med nogen.

En tale har altid en anledning og et budskab. Taler er mundtlige, men de fleste skriver den ned på forhånd. (Den kan også være improviseret – Det betyder, at taleren finder på indholdet undervejs i talen, men det er rigtig svært, så det er der ikke mange, som kan).

Taler kan både være sjove, højtidelige, kedelige og alvorlige. De kan være personlige eller formelle, det kommer helt an på, hvem der taler, og hvem de taler til.

## Sådan holder du tale

Når du skal holde en tale, er der altid flere faser, du skal igennem inden du er klar:

### 1. Forbered talen:

Tænk over:

- *Hvem* der er modtager? (Altså hvem du taler til)
- *Hvad* anledningen er til talen? (Hvorfor du holder talen)
- *Hvilket budskab*, du gerne vil fortælle? (Hvad du har på hjerte)

### 2. Skriv talen:

- Find på en god indledning (det skal gerne være noget, der fanger opmærksomheden)
- Skriv talen i korte sætninger
- Find på en god afslutning, der fremhæver dit budskab (slut gerne med det vigtigste)

### 3. Øv talen:

- Skriv talen, så du let kan overskue den (gerne på talekort)
- Øv dig flere gange i at holde talen uden at læse højt

### 4. Hold talen:

- Stå foran dit publikum og tal højt, langsomt og tydeligt
- Sørg for ikke at læse højt og at kigge ud på publikum