

## Child Safeguarding rapporteringsprocedure for medarbejdere vedr. interne hændelser

Hvad skal rapporteres

• Hvis du som medarbejder oplever, at en repræsentant for Red Barnet (kolleger, ledere, frivillige, praktikanter, konsulenter mv.) begår brud på Red Barnets Code of Conduct, Børnebeskyttelsespolitik eller andre af Red Barnets retningslinjer vedr. mistanke, bekymring eller overbevisning om udnyttelse, krænkelse, mistrivsel eller svigt af børn, skal du rapportere din oplevelse.

Hvornår skal der rapporteres

• Så hurtigt som muligt (fortroligt per telefon, personligt eller på skrift) og altid inden for 24 timer.

Hvem skal have besked

• Din nærmeste leder eller dennes leder, hvis din leder er under mistanke. Du kan også gå direkte til Red Barnets Børnefaglige team. [Elektronisk https://redbarnet-frivillignet.dk/red-barnet/bekymringsskema/](https://redbarnet-frivillignet.dk/red-barnet/bekymringsskema/) eller Mail: [detbornefagligeteam@redbarnet.dk](mailto:detbornefagligeteam@redbarnet.dk)

Hvad vil der ske

• Din leder eller den person, som du har indberettet til, bringer din indberetning videre og sikrer, at sagen håndteres ifølge Red Barnets interne procedure.

Hvad kan udfaldet blive

• Sagens udfald og konsekvenser afhænger af sagens karakter og kan medføre bortvisning og rapportering til myndighederne.

Hvordan følges der op

• Din indberetning registreres i Red Barnet. Der gives feedback, med respekt for fortrolighed og privatliv.

## Child Safeguarding rapporteringsprocedure for frivillige vedrørende interne hændelser

Hvad skal rapporteres

- Hvis du som frivillig oplever, at en repræsentant for Red Barnet (medarbejdere, ledere, medfrivillige, praktikanter, konsulenter mv.) begår brud på Red Barnets Code of Conduct, Børnebeskyttelsespolitik eller andre af Red Barnets retningslinjer vedr. mistanke, bekymring eller overbevisning om udnyttelse, krænkelse, mistrivelser eller svigt af børn, skal du rapportere din oplevelse.

Hvornår skal der rapporteres

- Så hurtigt som muligt (fortroligt per telefon, via mail til Red Barnets Børnefaglige team, personligt eller på skrift, og altid inden for 24 timer.

Hvem skal have besked

- Din aktivitetsleder eller direkte til Red Barnets Børnefaglige team. <https://redbarnet-frivillignet.dk/red-barnet/bekymringsskema/> mail: [detbornefagligeteam@redbarnet.dk](mailto:detbornefagligeteam@redbarnet.dk)

Hvad vil der ske

- Aktivitetslederen informerer formanden for lokalforeningen og det Børnefaglige team, der bringer din indberetning videre og sikrer, at sagen håndteres ifølge Red Barnets interne procedure.

Hvad kan udfaldet blive

- Sagens udfald og konsekvenser afhænger af sagens karakter og kan medføre bortvisning og rapportering til myndighederne.

Hvordan følges op

- Din indberetning registreres i Red Barnet. Der gives feedback, med respekt for fortrolighed og privatliv.

## Rapporteringsprocedure via Red Barnets whistleblowerordning

Hvad skal  
rapporteres

- Red Barnet har oprettet en whistleblowerordning, som borgere, medarbejdere, frivillige, samarbejdspartnere og andre, der deltager i eller bidrager til Red Barnets aktiviteter, kan anvende i relation til alvorlige forhold vedrørende Red Barnet. Herunder brud på Red Barnets Code of Conduct, Børnebeskyttelsespolitik eller andre af Red Barnets retningslinjer.
- Der er mulighed for anonymt at indberette sin bekymring via Red Barnet whistleblowerordning.

Hvornår skal der  
rapporteres

- Der kan findes link til Whistleblowerportalen på Red Barnets hjemmeside [www.redbarnet.dk](http://www.redbarnet.dk) eller via Red Barnets Intranet.
- <https://redbarnet.whistleblownetwork.net/WebPages/Public/FrontPages/Default.aspx>

Hvem skal have  
besked

- Chef for Organisation screener og vurderer indberetningens karakter.

Hvad vil der ske

- Sagen behandles herefter i overensstemmelse med de fastlagte interne procedure, som de er beskrevet i Red Barnets Whistleblowerpolitik.
- <https://redbarnet.sharepoint.com/employee/PandG/Politikker/Red%20Barnets%20whistleblowerordning.pdf>

Hvad kan  
udfaldet blive

Sagens udfald og konsekvenser afhænger af sagens karakter og kan medføre bortvisning og rapportering til myndighederne.

Hvordan følges  
der op

- Din indberetning registreres i Red Barnet. Der gives feedback, med respekt for fortrolighed og privatliv.

## Child Safeguarding rapporteringsprocedure via Red Barnets Børnefaglige Team vedrørende eksterne hændelser

Hvad skal  
rapporteres

• Hvis du som medarbejder eller frivillig får mistanke, bekymring, viden eller overbevisning om udnyttelse, krænkelse, mistrivsel eller svigt af børn fra en ekstern voksen (forældre eller andre) skal du rapportere din oplevelse.

Hvornår skal  
der rapporteres?

- Så hurtigt som muligt til det Børnefaglige Team
- Telefonisk 35 36 55 55 eller
- Elektronisk <https://redbarnet-frivillignet.dk/red-barnet/bekymringsskema/> eller
- Mail [detbornefagligeteam@redbarnet.dk](mailto:detbornefagligeteam@redbarnet.dk)

Hvem skal have  
besked

• Din nærmeste leder / aktivitetsleder eller dennes leder eller direkte til det Børnefaglige Team.

Hvad vil der ske

• Du eller din nærmeste leder / aktivitetsleder informerer det Børnefaglige team, der foretager en vurdering af henvendelsen og træffer beslutning om, hvordan henvendelsen skal håndteres.

Hvad kan  
udfaldet blive

Afkræftelse af bekymring

Underretning til de sociale myndigheder

Anmeldelse til politiet

Hvordan følges  
der op

• Der gives feedback, med respekt for fortrolighed og privatliv. Debrief og støtte tilbydes de involverede, såfremt det vurderes, at der er behov for det.