

Frivillige og frivilligansøgere i Red Barnet

Formål	Personer	Oplysninger	Retsgrundlag	Opbevaring	Modtagere
Rekruttering af frivillige	Personer, der ansøger om at udføre frivilligt arbejde for Red Barnet.	<u>Ansøgere</u> : navn, kontaktoplysninger, jobtype som der ønskes at blive frivillig inden for, lokalforening, region og aktiviteter.	Vores legitime interesse i at kunne rekruttere frivillige til Red Barnet, administrere frivilligarbejdet og kunne kommunikere med den frivillige samt kunne lave statistik på antal, alder, kønsfordeling mv. af vores frivillige, jf. GDPR art. 6, stk. 1, litra f.	Oplysninger opbevares i 6 måneder efter modtagelse.	Vores databehandlere (hosting af IT-systemer mv.)
Administration af frivillige samt kommunikation i relation til aktiviteter og frivilligopgaver mv. herunder: <ul style="list-style-type: none"> • kommunikation/kontakt • indhentning af børne- og/eller straffeattest • on og off boarding • anden sædvanlig administration, herunder bogføringsmæssige formål i forbindelse med refundering af udlæg samt håndtering af forsikrings- og arbejdsskadesager, • genhvervning af frivillige (kun for frivillige i SletDet Fortæller) • statistik • IT support 	Personer, der udfører frivilligt arbejde for Red Barnet, herunder i lokalforeninger og genbrugsbutikker.	<p><u>Frivillige</u>: vi behandler de samme oplysninger som for Ansøgere, og behandler derudover; adresse, alder, start- og fratrædelsesdato, fotos, fødselsdato, køn, oplysninger om evt. orlov, stillingsbetegnelse, uddannelsesniveau, beskæftigelse, særlige kostønsker, hvis relevant.</p> <p>Vi behandler dine bankoplysninger, hvis du som frivillig har afholdt udlæg, som skal godtgøres af Red Barnet.</p> <p>CPR-nummer behandler vi for at kunne indhente børne- og straffeattest, og vi behandler de oplysninger som fremgår heraf, herunder evt. strafbare forhold.</p> <p>Såfremt du kommer ud for en skade omfattet af Red Barnet arbejdsskade- eller ulykkesforsikring, indsamles oplysninger til brug for varetagelse af</p>	<p>Børneattester indsamles i overensstemmelse med børneattestloven og behandling af almindelige personoplysninger i den sammenhæng sker i medfør af GDPR art. 6, stk. 1, litra c.</p> <p>CPR-nummer behandles i fordi det følger af børneattestloven, at vi skal indhente børneattester for frivillige, der skal have direkte kontakt med eller færdes fast blandt børn under 15 år, jf. databeskyttelsesloven § 11, stk. 2, nr. 1.</p> <p>Oplysninger om evt. strafbare forhold sker pbga. Red Barnets berettigede interesse i at sikre tillid, sikkerhed og integritet i varetagelsen af vores arbejder, iht. databeskyttelsesloven § 8, stk. 3. Når vi indhenter din straffeattest får vi også adgang til dit CPR-nummer for entydigt at kunne</p>	<p>Oplysningerne opbevares i op til 3 år fra ophøret af det seneste frivilligarbejde.</p> <p>Oplysninger til bogføringsmæssige formål opbevares i op til 5 år efter udgangen af det regnskabsår, hvor der senest er afholdt udlæg.</p> <p>Oplysninger som behandles for at kunne håndtere sager omfattet af Red Barnets ulykkesforsikring opbevares i op til 3 år efter skadens indtræden og i arbejdsskadesager i op til 5 år efter skadens indtræden.</p>	<p>Vores databehandlere (hosting af IT-systemer mv.)</p> <p>Politiet, når der indhentes straffe- og børneattest.</p> <p>Ved arbejdsskadesag eller ulykke omfattet af vores forsikringer videregives oplysninger til forsikrings-selskaber og Arbejdsmarkedets Erhvervssikring.</p>

		sagen, herunder forventede antal fraværsdage og lønoplysninger og CPR-nummer.	identificere dig, jf. databeskyttelsesloven § 11, stk. 2, nr. 3. I forbindelse med håndtering af ulykkes- eller arbejdsskadeforsikring, behandler vi oplysningerne pbga. vores retlige forpligtelser, jf. GDPR art. 6, stk. 1, litra c. I forbindelse med vores ulykkes- eller arbejdsskadeforsikring, behandler vi desuden dit CPR-nummer, jf. databeskyttelseslovens § 11, stk. 2, nr. 1.		
--	--	---	--	--	--

Senest opdateret 27. maj 2026